

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад «Лучик»
Протокол от « 26 » мая 2021 года № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Лучик»
Е.В. Монакова
Приказ от « 27 » мая 2021 года № 30-О



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново
Вязниковского района Владимирской области»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- уставом МБДОУ «Детский сад «Лучик».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области».

II. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад «Лучик» (далее – исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее – принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием сети «Интернет»;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;

- направленность группы;

- наименование принимающей образовательной организации.

2.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет (*приложение №1*).

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации

2.9. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение одного рабочего дня с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих образовательных организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод.

2.13. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной

организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.16. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников.

2.17. Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.18. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации; перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования; возрастную категорию воспитанников; направленность группы; количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.23. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.24. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.25. Перевод воспитанника внутри МБДОУ «Детский сад «Лучик» может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно в период с августа по сентябрь текущего года;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в течение года: в другую группу на время карантина, отпуска или болезни педагогических работников.

2.26. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» о переводе воспитанника(ов).

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МБДОУ «Детский сад «Лучик» производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.2.1. настоящего положения.

3.2. Основанием для отчисления является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» об отчислении воспитанника.

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «Детский сад «Лучик» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «Детский сад «Лучик» свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» о зачислении. Прием воспитанника, ранее отчисленного по инициативе родителя (законного представителя), осуществляется на основании Правил приема детей на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Лучик».

4.3. Основанием для отказа в приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад «Лучик» является отсутствие свободных мест.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад «Лучик», принимается решением Управляющего совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик».

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение № 1 к
Положению о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников*

Заведующему МБДОУ «Детский сад «Лучик»
(наименование учреждения)

Монаковой Елене Викторовне

(Ф.И.О. руководителя)

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего(ю) сына, или (дочь), опекаемого(ую)
МНОЮ _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

из _____ группы
общеразвивающей направленности « ____ » _____ 20 ____ года
в связи _____

(указать причину выбытия:

- 1) в связи с зачислением в порядке перевода в иную дошкольную образовательную организацию (указать наименование принимающей организации, направленность группы);
- 2) в связи с переездом (указать наименование принимающей организации, направленность группы, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд);
- 3) в связи с зачислением в общеобразовательную организацию (указать наименование принимающей организации);
- 4) в связи с семейными обстоятельствами)

Задолженности по оплате за предоставление услуги присмотра и ухода не имею (имею). (нужное подчеркнуть)

Имеющуюся задолженность обязуюсь оплатить в 3-х дневный срок и предоставить в ДОО квитанцию об оплате.

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, Ф.И.О.)

Личное дело с описью содержащихся в нем документов, медицинская карта, карта профилактических прививок ребенка получены мною на руки.

« ____ » _____ 20 ____ г _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя, Ф.И.О.)

