

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района
Владимирской области»**

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1
от «07» августа 2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Лучик»
Е.В. Монакова
Приказ № 91-О
от «27» августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОО или образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организацией.

1.3. Общее собрание объединяет всех лиц, работающих в образовательной организации по трудовому договору, в том числе на условиях совместительства.

1.4. Общее собрание представляет полномочия всего коллектива образовательной организации.

1.5. Общее собрание осуществляет общее руководство образовательной организацией.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива образовательной организации.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

3.1.1. Определяет направления экономической деятельности.

3.1.2. Рассматривает вопросы заключения коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профком подписать его от имени трудового коллектива.

3.1.3. Разрабатывает и принимает Устав образовательной организации, изменения и дополнения в него, правила внутреннего трудового распорядка работников, договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников, правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей) и другие локальные нормативные акты.

3.1.4. Определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам.

3.1.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО.

3.1.6. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации.

3.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

3.1.8. Определяет форму и систему оплаты труда, размер выплат стимулирующего и компенсационного характера, в пределах, имеющих в образовательной организации средств на оплату труда.

3.1.9. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации.

3.1.10. Заслушивает отчеты о работе заведующего ДОО (в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств), заведующего хозяйством ДОО, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов ДОО и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.

3.1.11. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности

образовательной организации и заслушивает администрацию о выявлении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания ДОО.

3.1.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении образовательной организацией.

4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 (тридцать) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание ДОО собирается не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива ДОО.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива ДОО.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – Советом педагогов, Родительским комитетом посредством:

- участия представителей Общего собрания в заседаниях Совета педагогов ДОО, Родительского комитета;

- представления на ознакомление Совету педагогов, Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

7.1.1. Выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

8.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).