

ПРИНЯТО

решением педагогического совета

МБДОУ «Детский сад «Лучик»

Протокол от « 30 » августа 2023 г. № 1



Приказом от «30» августа 2023 года № 70-О

Заведующий МБДОУ

Детский сад «Лучик»

Е.В. Монакова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании воспитательно-образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района
Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании воспитательно-образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Лучик» (далее – ОП ДО).

1.2. Данное положение устанавливает систему планирования, единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-

образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее – ДОО) с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой ОП ДО.

1.3. Планы воспитательно-образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются педагогами ДОО самостоятельно с учетом требований настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

1.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель планирования – организация и управление воспитательно-образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

2.2. Образовательная программа ДОО предполагает организацию годового планирования и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, которая обеспечивает поддержку интересов детей и открывает возможность инициативы и участия воспитанников, их родителей (законных представителей) и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.3. Задачи:

- обеспечение единого подхода к планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров и планируемых результатов в соответствии с их возрастом и образовательными потребностями, успешной социализации и индивидуализации;
- организация целостного, непрерывного, содержательного воспитательно-образовательного процесса;
- конкретизация целей и задач образовательной деятельности в каждой возрастной группе;

- совершенствование вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой возрастной группы;
- создание образовательного пространства на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников образовательных отношений;
- систематизация и регламентация профессиональной деятельности педагогов.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Принцип научной обоснованности и практической применимости. Содержание плана соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, при этом имеет возможность реализации в практике групп ДОО.

3.3. Принцип интеграции содержания образовательных областей, обеспечивающих целостность образовательного процесса, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач.

3.5. Принцип полноты и достаточности.

3.5. Комплексно-тематический принцип. Объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».

3.5. Принцип культуросообразности. Содержание плана обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

3.6. Принцип актуальности. Содержание плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов.

3.7. Принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания плана не только потребности родителей и возможностям, интересам, склонностям воспитанников, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам ДОО.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность воспитательно-образовательных воздействий.

4. Организация планирования

4.1. Планирование представляет собой разработку последовательности действий, позволяющей достигнуть желаемого результата. Планирование всегда осуществляется от достигнутого состояния на определенный период времени.

4.2. Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Лучик».

4.3. Результатом планирования образовательной деятельности является план, включающий формы, методы, средства, позволяющие решить те или иные образовательные задачи за определенный временной отрезок.

4.4. В ДОО могут быть использованы разные виды планов (стратегические, тактические, оперативные). Все виды планов взаимосвязаны, таким образом выстраивается система планов ДОО.

4.5. Система планирования воспитательно-образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- годовой план работы;
- комплексно-тематическое планирование;
- календарное планирование.

4.6. Стратегический план, к которому относится годовой план ДОО, определяет деятельность ДОО на год. Годовой план разрабатывается специально созданной творческой группой педагогов ДОО, под непосредственным руководством заведующего ДОО, принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим ДОО до начала нового учебного года.

Он включает информацию об учреждении, проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за предыдущий учебный год, организационно-управленческие мероприятия, методическую работу, план повышения квалификации педагогов, темы самообразования, воспитательно-образовательную работу с детьми, перечень мероприятий образовательных событий, конкурсное движение, проектную деятельность ДОО, взаимодействие с родителями, социальными партнерами, контрольные мероприятия.

4.7. Комплексно-тематический план является разновидностью тактического плана, который определяет деятельность ДОО в соответствии с определенными темами, событиями и т.д.

4.7.1. Комплексно-тематический план разрабатывается педагогами каждой возрастной группы совместно по утвержденной форме (приложение № 1).

4.7.2. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- варианты итоговых мероприятий.

4.7.3. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год с сентября по май включительно.

4.7.4. Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной

группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.7.5. Комплексно-тематическое планирование является составной частью ОП ДО МБДОУ «Детский сад «Лучик» и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.8. Оперативный план, к которому относится календарный план, определяет текущую деятельность педагогических работников. Календарный план определяет работу на достаточно короткий срок: от одного дня до одной-двух недель.

4.8.1. Календарный план в ДОО составляется на каждый день оформляется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 2).

4.8.2. Календарный план составляется для каждой возрастной группы педагогом самостоятельно в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, календарного плана воспитательной работы (включен в ОП ДО).

4.8.3. В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе педагогической диагностики, данных наблюдения за ребенком).

4.8.4. В календарном плане на каждую интегрируемую тему планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС, с учетом темы.

4.8.5. Календарный план предусматривает планирование по всем образовательным областям, всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации.

4.8.6. Компонентами календарного планирования являются регламентированная (организованная образовательная деятельность – занятия) и не регламентируемая деятельность (образовательная деятельность в ходе режимных моментов):

4.8.7. Регламентируемая деятельность (занятия):

- цель и задачи направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);
- содержание (виды действий и задачи) определяется ОП ДО;
- организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам);
- результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.8.8. Планирование не регламентированной деятельности предусматривает:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.8.8.1. Основная задача педагога в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий ритм жизни ДОО, создать у них бодрое,

жизнерадостное настроение. Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируются только знакомые для детей виды деятельности.

Образовательная деятельность, осуществляемая *в утренний отрезок времени*, может включать:

- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- беседы с детьми по их интересам, развивающее общение педагога с детьми (в том числе в форме утреннего круга), рассматривание картин, иллюстраций;
- практические, проблемные ситуации, упражнения (по освоению культурно-гигиенических навыков и культуры здоровья, правил и норм поведения и другие);
- наблюдения за объектами и явлениями природы, трудом взрослых;
- трудовые поручения и дежурства (сервировка стола к приему пищи, уход за комнатными растениями и другое);
- индивидуальную работу с детьми в соответствии с задачами разных образовательных областей;
- продуктивную деятельность детей по интересам детей (рисование, конструирование, лепка и другое);
- оздоровительные и закаливающие процедуры, здоровьесберегающие мероприятия, двигательную деятельность (подвижные игры, гимнастика и другое).

4.8.8.2. Образовательная деятельность, осуществляемая *во время прогулки*, включает:

- наблюдения за объектами и явлениями природы, направленные на установление разнообразных связей и зависимостей в природе, воспитание отношения к ней;
- подвижные игры и спортивные упражнения, направленные на оптимизацию режима двигательной активности и укрепление здоровья детей;
- экспериментирование с объектами неживой природы;
- сюжетно-ролевые и конструктивные игры (с песком, со снегом, с природным материалом);
- элементарную трудовую деятельность детей на участке ДОО;
- свободное общение педагога с детьми, индивидуальную работу;
- проведение спортивных праздников (при необходимости).

4.8.8.3. Образовательная деятельность, осуществляемая *во вторую половину дня*, может включать:

- элементарную трудовую деятельность детей (уборка групповой комнаты; ремонт книг, настольно-печатных игр; стирка кукольного белья; изготовление игрушек-самоделок для игр малышей);

- проведение зрелищных мероприятий, развлечений, праздников (кукольный, настольный, теневой театры, игры-драматизации; концерты; спортивные, музыкальные и литературные досуги и другое);
- игровые ситуации, индивидуальные игры и игры небольшими подгруппами (сюжетно-ролевые, режиссерские, дидактические, подвижные, музыкальные и другие);
- опыты и эксперименты, практико-ориентированные проекты, коллекционирование и другое;
- чтение художественной литературы, прослушивание аудиозаписей лучших образцов чтения, рассматривание иллюстраций, просмотр мультфильмов и так далее;
- слушание и исполнение музыкальных произведений, музыкально-ритмические движения, музыкальные игры и импровизации;
- организация и (или) посещение выставок детского творчества, изобразительного искусства, мастерских; просмотр репродукций картин классиков и современных художников и другого;
- индивидуальную работу по всем видам деятельности и образовательным областям;
- работу с родителями (законными представителями).

5. Требования к оформлению планирования

5.1. Комплексно-тематический и календарный планы оформляются в электронном виде шрифтом Times New Roman, размер 12, 14. Календарный план рекомендуется иметь и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркивом.

5.2. Комплексно-тематический план должен иметь титульный лист и быть утвержден заведующим ДОО (приложение 1).

5.3. Планирование деятельности с детьми оформляется в специальную папку.

5.4. Титульный лист документа должен содержать наименование ДОО, группы, ФИО воспитателей группы, даты начала и окончания журнала.

5.5. Кроме титульного листа, комплексно-тематического плана, самого ежедневного календарного плана в папке должны быть:

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 1 сентября текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе);
- лист здоровья;
- режим дня группы;
- годовые задачи ДОО;
- расписание занятий;
- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателем группы);
- лист проверки плана.

5.6. Лист проверки календарного плана предназначен для записей и заполнения проверяющим должностным лицом.

5.7. При планировании приветствуется использование картотек и планов наблюдений, бесед, игр, гимнастик, проектов и т.п., составленных педагогами ДОО. При наличии картотеки образовательных видов деятельности указывается ее номер.

5.8. Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой (приложение № 2)

6. Документация и ответственность

6.1. Годовой план является обязательным документом ДОО. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОО.

6.2. Комплексно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагогов.

6.3. Контроль за ведением ежедневного календарного планирования осуществляется ответственным должностным лицом:

- не реже 1 раза в месяц у педагогов с опытом работы не более 2 лет;
- 1 раз в 3 месяца у педагогов первой и высшей квалификационной категории;
- в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.4. Результаты контроля отражаются в листе проверки плана. Ответственное должностное лицо фиксирует дату проверки, знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями и следит за их выполнением.

6.5. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методическом кабинете, где она хранится в течение одного года после выпуска детей группы.

Приложение № 1
к Положению о планировании
воспитательно-образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Лучик»

Комплексно-тематическое планирование на 2023-2024 учебный год

* Темы для обсуждения с детьми, рекомендованные Федеральной программой воспитания и рабочей программой воспитания детей в форме тематических дней и недель.

** Темы для обсуждения с детьми, рекомендованные Федеральной программой воспитания и рабочей программой воспитания детей в форме воспитывающих игровых ситуаций, развивающего общения, проблемных ситуаций.

Группа _____ (указать возрастную категорию)

Месяц/неделя	Тема недели	Содержание работы	Варианты итоговых мероприятий
СЕНТЯБРЬ			
Даты месяца		1 сентября - День знаний**	
1 неделя	Здравствуй, детский сад		
2 неделя	Наши игрушки		
3 неделя	Мое тело		
4 неделя	Вкусные дары осени – фрукты		
ОКТАБРЬ			

Приложение № 2
к Положению о планировании
воспитательно-образовательной деятельности
в МБДОУ «Детский сад «Лучик»

ЕЖЕДНЕВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ
(на примере планирования деятельности первой младшей группы)

Режим	Реализуемые ОО	Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности			Организация ППРС для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями	
		групповая, подгрупповая деятельность	индивидуальная работа с детьми	образовательная деятельность в режимных моментах			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема: «Здравствуй, детский сад» Адаптационный период							
Цели :вызвать у детей радость от нахождения в детском саду; развивать представления детей о детском саде как о ближайшем социокультурном окружении: о сотрудниках детского сада, предметном окружении, о правилах поведения в ДОО; способствовать установлению эмоционального контакта, формированию мотивации на взаимодействие путем вовлечения детей в совместную деятельность; формировать дружеские, доброжелательные отношения между детьми и сотрудниками детского сада.							
Понедельник 4 сентября							
Утро: Утренняя гимнастика (см. картотеку). Комплекс № 1 Гимнастика для глаз Комплекс № 1 (см. картотеку)	С, П, Р, Ф	Упражнение «Моем руки». Цели: учить детей намыливать руки, тщательно смывать мыло, пользоваться индивидуальным полотенцем. Знакомство с кухонной посудой. Цель: учить детей действовать с предметами домашнего обихода, учитывая их способности. Пальчиковая гимнастика «Наша группа» Цель: развивать мелкую моторику рук.	Д/и «Как зовут твою любимую куклу?». Цель: формировать умение играть со сверстниками, отвечать на вопросы.	Встреча вновь поступающих детей с яркой игрушкой. Цель: создание психологического комфорта. Игра «Приветствие». Дети здороваются, говорят друг другу: «Доброе утро». Цели: формировать владению активной речью, включенной в общение. Физкультминутка «Детский сад». Цель: развивать координацию движений.	Обогащение ППРС по теме: «Игрушки»	Памятка «Что нельзя приносить в детский сад»	
занятие	Х, Р, П, С	Исследование объектов живой и неживой природы, экспериментирование [28, с. 24]. Тема: «Что растет за окном». Цели: побуждать детей внимательно слушать и наблюдать, воспитывать бережное отношение к растениям.					
	Ф,Х	Художественно-эстетическое развитие (Музыка) по плану муз. руководителя.					

Прогулка:	П, С, Р, Ф	(см. приложение, Прогулка № 1)			
Работа перед сном:	Р,Х, С	Чтение стихотворения А. Барто «Это кукла наша»; Цели: формировать слуховую сосредоточенность; воспитывать интерес к литературному тексту, желание внимательно его слушать; обогащать читательский опыт. Практическое упражнение «Послушная ложка». Цель: учить детей правильно держать ложку, самостоятельно кушать.			
Вечер: Гимнастика после сна: закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика Комплекс № 1 (см. картотеку).	С, П, Р, Х, Ф	Творческая мастерская: работа с водными раскрасками. Цели: показать детям, как нужно держать кисть, набирать воду, раскрашивать рисунок; формировать интерес к художественно-творческой деятельности, к работе кистью, красками.	Д/и «Что изменилось» Цель: учить детей понимать суть игрового задания.	Игровая ситуация «Кормление кукол». Цель: учить детей выполнять игровые действия, формировать навыки ролевого поведения, в качестве участника игры учить детей объединять различные действия вокруг единого сюжета.	Оснащение ППРС необходимыми материалами для проведения дидактических игр и упражнений.
Прогулка:	П, С, Р, Ф	(см. приложение, Прогулка № 1)			

Привлечь родителей в создании предметно-пространственной среды в группе (настольные книги, раскраски, книги, картинки, открытки, стихи, загадки на тему «Наши любимые игрушки»).