

МНЕНИЕ УЧТЕНО

Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад «Лучик»

Лукина Л.А. Лукашина
Протокол от 24.08.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад «Лучик»

Е.В. Монакова

Приказ от 30.08.2023 № 71-О



ИНСТРУКЦИЯ № ____

организации питьевого режима в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района
Владимирской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция организации питьевого режима (далее по тексту – инструкция) разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лучик» поселка Лукново Вязниковского района Владимирской области» (далее по тексту – ДОО или дошкольная организация) с целью определения формы, порядка и условий организации питьевого режима в ДОО, обеспечивающего безопасность качества питьевой воды, необходимой для естественной потребности детей.

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- пунктом 8.4.5. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- методическими рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека «2.4. Гигиена детей и подростков. Организация питьевого режима в учреждениях для детей и подростков».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для:

- должностных лиц ДОО и медицинских работников, осуществляющих производственный и медицинский контроль организации питьевого режима детей;

- педагогических работников и вспомогательного персонала ДОО, участвующих в организации питьевого режима воспитанников.

Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками дошкольной образовательной организации.

1.4. Термины и определения:

- **Питьевая вода** – вода, по качеству в естественном состоянии или после подготовки отвечающая гигиеническим нормативам и предназначенная для удовлетворения питьевых и бытовых потребностей человека либо для производства продукции, потребляемой человеком;

- **Нормативные требования к качеству питьевой воды** – это совокупность установленных научно-исследовательскими методами и регламентированных санитарными правилами допустимых показателей радиологического, микробиологического и химического состава и органолептических свойств воды, определяющих её безвредность для здоровья;

- **Кипяченая вода** – вода, подвергнутая кипячению, но уже остывшая.

II. Форма, порядок и условия организации питьевого режима

2.1. Форму организации питьевого режима дошкольная образовательная организация выбирает самостоятельно в зависимости от вида источника питьевого водоснабжения в образовательной организации, химического и микробиологического состава воды.

2.2. Основной формой организации питьевого режима в ДОО является использование кипяченой водопроводной воды при условии ее хранения не более 3 (трех) часов.

2.3. В ДОО используется водопроводная вода, соответствующая санитарным требованиям по органолептическим показателям, безопасности в эпидемиологическом и радиационном отношении, безвредная по химическому составу, полноценная по содержанию основных биологически необходимых макро- и микроэлементов.

2.4. Питьевая вода должна быть доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в ДОО. По желанию ребенка воспитатель или младший воспитатель группы обязаны удовлетворить потребность ребенка в питьевой воде.

2.5. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности ребенка: чем моложе ребенок, тем в больших количествах жидкости на 1 кг массы тела он нуждается. Ребенок в возрасте от 1 года до 3-х лет нуждается в 100 мл воды на 1 кг массы тела, от 3 до 7 лет – в 80 мл, более старшие – в 50 мл.

При нахождении ребенка в ДОО целый день, он должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2.6. Кипячение осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости не менее 5 минут, так как за это время большинство бактерий и вирусов погибает. Обработка емкости для кипячения производится в конце рабочего дня.

2.7. Для хранения кипяченой воды лучше использовать эмалированные чайники, в которые наливается кипящая вода непосредственно из электрокипятильника на пищеблоке.

2.8. При отсутствии кипятильника, вода кипятится непосредственно в чайниках. Кипятить воду в кухонной посуде (кастрюли, ведра) и набирать в чайники не допускается.

2.9. Смена воды производится не реже чем через 3 часа с момента ее разлива из электрокипятильника или кипячения. На пищеблоке ведется журнал учета выдачи кипяченой воды.

2.10. При смене кипяченой воды чайник обрабатывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, для мытья рожков используются ерши.

2.11. До раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды – 18 – 20 градусов С. На период пока остывает вода в одном чайнике, питьевой режим должен быть организован другим чайником.

2.12. В группе необходимо определить места питьевой зоны. Запрещается оставлять емкости с кипяченой водой под прямыми солнечными лучами.

2.13. Для питья может быть использована стеклянная, фаянсовая, фарфоровая чайная посуда (стаканы, чашки, кружки) или одноразовые стаканчики. Каждая группа обеспечивается достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды, контейнерами для сбора использованной посуды одноразового применения. Чистая просушенная чайная посуда ставится в специально отведенном месте на промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном), а использованная – на отдельный промаркированный поднос «использованная посуда».

2.14. Мытье чайной посуды осуществляется организованно при накоплении использованной посуды, в моечных ваннах для мытья столовой посуды согласно инструкции.

2.15. В летний период организация питьевого режима в обязательном порядке осуществляется и во время пребывания детей на свежем воздухе. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей емкости (эмалированный чайник с крышкой), порционируется индивидуально в чашки по просьбе детей.

III. Организация контроля за питьевым режимом

3.1. В ДОО систематически осуществляться производственный, в том числе лабораторный, контроль качества и безопасности питьевой воды в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.2. При получении результатов протоколов воды, не соответствующих гигиеническим нормативам выясняются причины сложившейся ситуации и принимаются управленческие решения к их устранению.

3.3. Приказом заведующего ДОО назначается лицо, ответственное за обеспечение общего контроля выполнения санитарных требований к организации питьевого режима в образовательной организации.

3.4. Контроль организации питьевого режима в группе осуществляет воспитатель.

3.5. Контроль наличия питьевой кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель.

3.6. График получения питьевой кипяченой воды из пищеблока:

Время	Ответственный	Примечание
7.30	воспитатель	см. пункт 2.10. настоящей инструкции
10.00	мл.воспитатель	
13.00	мл.воспитатель	
15.00	мл.воспитатель	

В 17.30 воспитатель сливает неиспользованную воду, ополаскивает чайник.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а) _____
(личная подпись работника) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года
(дата ознакомления работника с документом)

Копию настоящей инструкции получил(а) _____
(личная подпись работника) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ года
(дата получения работником документа на руки)